

Demande de congé

Ce document complètement rempli doit être remis au titulaire dans un délai suffisant permettant la réponse.

Nom _____ Prénom _____

Profession & classe _____ Titulaire _____

Demande de congé pour Cours école Cours interentreprises Cours pratiques

Durée du congé plusieurs jours 1 jour ½ journée

_____ heure(s)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Cocher la ou les périodes de congé

Date(s) du congé (jour/mois/année) _____

Motif et lieu

Lieu et date du jour _____

Sceau et signature du formateur en entreprise _____

Signature de la personne en formation _____

Signature du représentant légal (pour les mineurs) _____

Titulaire

Préavis Favorable Défavorable

Signature du titulaire _____

Motif du refus ou condition particulière _____

Direction

Visa du chef de section _____

Signature du directeur (du chef de section pour ½ jour) _____

Autorisation Accordée Refusée

Vous voudrez bien, à la reprise des cours, présenter à vos maîtres les travaux hebdomadaires.

