

Demande de congé

Ce document complètement rempli doit être remis au titulaire dans un délai suffisant permettant la réponse.

Nom _____ Prénom _____

Profession & classe _____ Titulaire _____

Demande de congé pour ☐ Cours école ☐ Cours interentreprises ☐ Cours pratiques

Durée du congé ☐ plusieurs jours ☐ 1 jour ☐ ½ journée

☐ _____ heure(s)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Cocher la ou les périodes de congé

Date(s) du congé (jour/mois/année) _____

Motif et lieu

Lieu et date du jour _____

Sceau et signature du formateur en entreprise _____

Signature de la personne en formation _____

Signature du représentant légal (pour les mineurs) _____

Titulaire

Préavis ☐ Favorable ☐ Défavorable

Signature du titulaire _____

Motif du refus ou condition particulière _____

Direction

Visa du chef de section _____

Signature du directeur (du chef de section pour ½ jour) _____

Autorisation

☐ Accordée

☐ Refusée

Vous voudrez bien, à la reprise des cours, présenter à vos maîtres les travaux hebdomadaires.

